

# FUNDAMENTOS DE RECURSOS HUMANOS

GABARITO DO SIMULADOR

## AULA 01

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

1- Alternativa: **A) Administração de pessoal.**

### TESTE DE AVALIAÇÃO

1- Alternativa: **C) As pessoas que compõem a organização.**

2- Alternativa: **B) Organização de confraternizações.**

3- Alternativa: **B C e E) Iniciativa; Agilidade; Comprometimento.**

4- Alternativa: **C) Executa algumas funções básicas para o andamento das atividades de uma empresa.**

5- Alternativa: **A) Verdadeiro.**

6- Alternativa: **D) Compensação de Pessoal.**

7- Alternativa: **D) Enumerar todas as tarefas e responsabilidades relacionadas a cada funcionário.**

8- Alternativa: **C) Normas e procedimentos utilizados para estabelecer e/ou manter estruturas de salários.**

9- Alternativa: **B) É o processo que visa escolher, entre os candidatos recrutados, os mais qualificados para a vaga.**

10- Alternativa: **C) Seleção de Pessoal.**





## AULA 02

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

1- Alternativa: **C) Cobrir as necessidades atuais e futuras de recursos humanos de uma organização.**

### TESTE DE AVALIAÇÃO

1- Alternativa: **E) A organização e o mercado de trabalho.**

2- Alternativa: **A) Potencialmente qualificado a ocupar cargos dentro da organização.**

3- Alternativa: **D) Às necessidades presentes e futuras de recursos humanos da organização.**

4- Alternativa: **A) Verdadeiro.**

5- Alternativa: **E) Verificação das necessidades da organização, em relação a carência de recursos humanos.**

6- Alternativa: **B) Falso.**

7- Alternativa: **B) Planejamento, Execução e Fontes de Recrutamento.**

8- Alternativa: **D) Requisição de Pessoal.**

9- Alternativa: **A) Verdadeiro.**

10- Alternativa: **C) Indicação dos próprios empregados da empresa e Escolas de nível médio e superior.**





## AULA 03

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

1- Alternativa: **B) A análise do cargo.**

### TESTE DE AVALIAÇÃO

1- Alternativa: **A) Ao processo de Seleção.**

2- Alternativa: **A) Verdadeiro.**

3- Alternativa: **B D e E) Modelo de Colocação; Modelo de Seleção; Modelo de Classificação.**

4- Alternativa: **A) Verdadeiro.**

5- Alternativa: **D) Ficha Profissiográfica.**

6- Alternativa: **C) Entrevista de Seleção.**

7- Alternativa: **B) Execução.**

8- Alternativa: **D) Avaliar a personalidade do candidato.**

9- Alternativa: **D) Teste Psicométrico.**

10- Alternativa: **E) Nenhuma das alternativas anteriores.**





### AULA 04

#### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

1- Alternativa: **D) Recrutamento e Seleção.**

#### TESTE DE AVALIAÇÃO

1- Alternativa: **A) Verdadeira.**

2- Alternativa: **A) Elimina erros e diminui a saída de funcionários, além de conter o desperdício.**

3- Alternativa: **D) O treinamento não aumenta as opções de mercado para o funcionário.**

4- Alternativa: **C) Possibilita identificar eventuais necessidades e aperfeiçoar-se.**

5- Alternativa: **C) Gestor de linha e função de staff.**

6- Alternativa: **A C e E) Avaliação de Desempenho.**

7- Alternativa: **C) Mudar a atitude das pessoas, melhorando o clima organizacional e também aumentar a motivação.**

8- Alternativa: **D) Programa de Indução.**

9- Alternativa: **A) Técnicas de treinamento orientadas para o conteúdo, orientadas para o processo e mistas.**

10- Alternativa: **C) A qualidade e preparo dos instrutores.**





## AULA 05

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

1- Alternativa: **B) Máximo de 48 horas.**

### TESTE DE AVALIAÇÃO

1- Alternativa: **D) O empregador pode ser multado por cada dia de atraso da devolução.**

2- Alternativa: **A) Número de identificação do trabalhador.**

3- Alternativa: **A C e E) CPF; Título de Eleitor; Comprovante de inscrição do PIS.**

4- Alternativa: **B) Falso.**

5- Alternativa: **D) É um cadastro obrigatório, a ser feito até a contratação.**

6- Alternativa: **C) Livro de Registro e PIS.**

7- Alternativa: **A C e E) Data de admissão e data de demissão; Remuneração e forma de pagamento; Cargo e função que exerce.**

8- Alternativa: **C) Nas Anotações Gerais.**

9- Alternativa: **C) Mensais.**

10- Alternativa: **A) 15 dias.**





### AULA 06

#### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

- 1- Alternativa: **A) *Esse contrato prevê o dia do início em que o empregado começa a trabalhar, mas não define o prazo de término.***
- 2- Alternativa: **B) *Errado.***

#### TESTE DE AVALIAÇÃO

- 1- Alternativa: **D) *Vínculo Empregativo.***
- 2- Alternativa: **B) *Subordinação, horário de trabalho, habitualidade, personalidade e salário.***
- 3- Alternativa: **A) *Verdadeira.***
- 4- Alternativa: **A) *De um contrato bilateral firmado entre empregado e empregador.***
- 5- Alternativa: **A C e D) *Tácito; Verbal; Escrito.***
- 6- Alternativa: **D) *Conversão em dinheiro de um terço dos dias das férias.***
- 7- Alternativa: **E) *Nenhuma das alternativas anteriores.***
- 8- Alternativa: **D) *Contrato de Obra Certa.***
- 9- Alternativa: **C) *Contrato de Trabalho por Prazo Determinado.***
- 10- Alternativa: **A) *Contrato de Trabalho Intermitente.***





## AULA 07

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

### TESTE DE AVALIAÇÃO

- 1- Alternativa: **D) É o tempo diário que o funcionário fica à disposição do empregador.**
- 2- Alternativa: **D) 44 horas semanais.**
- 3- Alternativa: **C) Descanso Semanal Remunerado.**
- 4- Alternativa: **C) 15 minutos e 1 hora.**
- 5- Alternativa: **E) Nenhuma das alternativas anteriores.**
- 6- Alternativa: **C) Banco de Horas.**
- 7- Alternativa: **C) Essa remuneração deve ser 50% a mais do que a da hora convencional.**
- 8- Alternativa: **A) 12 horas.**
- 9- Alternativa: **D) As horas devem ser compensadas no mês que ocorrer o trabalho extra.**
- 10- Alternativa: **A) A obrigação é para todos, exceto trabalhadores externos e da área de gerência.**





## AULA 08

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

- 1- Alternativa: **B) Remuneração.**
- 2- Alternativa: **A) Correto.**
- 3- Alternativa: **C) Artigo 457.**

### TESTE DE AVALIAÇÃO

- 1- Alternativa: **Salário.**
- 2- Alternativa: **B) Salário Indireto.**
- 3- Alternativa: **A) Verdadeira.**
- 4- Alternativa: **C) O quinto dia útil do mês.**
- 5- Alternativa: **A C e E) Remuneração Básica; Incentivo Salarial; Benefícios.**
- 6- Alternativa: **A) Disponibilizar o valor até o quinto dia útil do mês.**
- 7- Alternativa: **B) Falsa.**
- 8- Alternativa: **C) 21 horas de um dia e 05 horas do outro.**
- 9- Alternativa: **B) Trabalham em condições nocivas, fora dos padrões.**
- 10- Alternativa: **D) Periculosidade.**







## AULA 09

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

- 1- Alternativa: **A) Injustificáveis.**
- 2- Alternativa: **D) 14 dias corridos.**

### TESTE DE AVALIAÇÃO

- 1- Alternativa: **B) Doze meses.**
- 2- Alternativa: **C) 28 (vinte e oito) dias corridos, quando não houver faltado ao serviço mais de 5 (cinco) dias.**
- 3- Alternativa: **E) Nenhuma das alternativas anteriores.**
- 4- Alternativa: **B) Falsa.**
- 5- Alternativa: **B) Deixar de trabalhar, mesmo recebendo salário, por mais de trinta dias.**
- 6- Alternativa: **C) Ter o início das férias dois dias antes de feriados e descansos semanais.**
- 7- Alternativa: **C) Suas férias devem coincidir com as férias escolares.**
- 8- Alternativa: **D) O empregado seja ressarcido de eventuais prejuízos.**
- 9- Alternativa: **A) A conversão em dinheiro de um terço das férias.**
- 10- Alternativa: **C) Férias Coletivas.**





## AULA 10

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

1- Alternativa: **E) 20 de dezembro.**

### TESTE DE AVALIAÇÃO

1- Alternativa: **C) Aqueles que trabalham 15 (quinze) dias ou mais, e não foi demitido por justa causa.**

2- Alternativa: **E) Adiantamento.**

3- Alternativa: **C) O salário + benefícios + parcelas previstas por lei.**

4- Alternativa: **A) Deverá ser paga no mês de novembro.**

5- Alternativa: **B) Falsa.**

6- Alternativa: **A) Verdadeira.**

7- Alternativa: **B) Apenas na segunda parcela.**

8- Alternativa: **D) VT (Vale Transporte).**

9- Alternativa: **A C e D) Imposto de Renda.**

10- Alternativa: **B) Falsa.**





## AULA 11

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

1- Alternativa: **E) Todas as alternativas anteriores.**

### TESTE DE AVALIAÇÃO

1- Alternativa: **Vale-Transporte.**

2- Alternativa: **B) Transportes especiais.**

3- Alternativa: **B) Falsa.**

4- Alternativa: **B) Não existe distância mínima para o fornecimento do benefício.**

5- Alternativa: **A) Quando o empregador fornecer meios de transporte próprios ou contratados.**

6- Alternativa: **D) O empregado custeará 6% e o empregador o restante.**

7- Alternativa: **C) Houver licença por acidente do trabalho.**

8- Alternativa: **B) Falso.**

9- Alternativa: **C) 8%.**

10- Alternativa: **A) Sempre até o dia 7.**





## AULA 12

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

- 1- Alternativa: **D) *Por dispensa indireta.***
- 2- Alternativa: **D) *Rescisão por Comum Acordo.***
- 3- Alternativa: **B) *Errado.***

### TESTE DE AVALIAÇÃO

- 1- Alternativa: **E) *Maternidade.***
- 2- Alternativa: **B) *Indenização de 50%.***
- 3- Alternativa: **A C e E) *Receber saldo de salário; FGTS; Décimo terceiro.***
- 4- Alternativa: **C) *Multa de 40% do FGTS.***
- 5- Alternativa: **Aviso Prévio.**
- 6- Alternativa: **A) *Décimo terceiro.***
- 7- Alternativa: **C) *Ministério do Trabalho.***
- 8- Alternativa: **D) *Sem justa causa.***
- 9- Alternativa: **B) *É facultada a utilização de pagamento por transferência eletrônica.***
- 10- Alternativa: **C) *Orientar as partes e tentar solucionar os problemas para concluir a homologação.***





## AULA 13

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

### TESTE DE AVALIAÇÃO

- 1- Alternativa: **C) A definição de prazos de guarda e de destinação final de documentos.**
- 2- Alternativa: **A) Ordenação identificada de documentos com guarda específica.**
- 3- Alternativa: **B) Falsa.**
- 4- Alternativa: **A) Atender as determinações da legislação.**
- 5- Alternativa: **D) De modo com documentos individuais e com o nome na pasta.**
- 6- Alternativa: **B) 2 anos.**
- 7- Alternativa: **D) Contrato de Trabalho e Livros ou fichas de registro de empregados.**
- 8- Alternativa: **Cadastro Geral de Empregados e Desempregados; cinco anos.**
- 9- Alternativa: **E) Por 30 anos.**
- 10- Alternativa: **A) Verdadeira.**





## AULA 14

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

- 1- Alternativa: **E) Jurisprudência.**
- 2- Alternativa: **B) Errado.**

### TESTE DE AVALIAÇÃO

- 1- Alternativa: **D) O empregado e o empregador.**
- 2- Alternativa: **A) A Sentença Normativa.**
- 3- Alternativa: **C) Constituição Federal.**
- 4- Alternativa: **B) Falso.**
- 5- Alternativa: **A) À Convenção Coletiva.**
- 6- Alternativa: **Sentença Normativa.**
- 7- Alternativa: **D) Regulamento de Pessoal.**
- 8- Alternativa: **D) Estado Regulador.**
- 9- Alternativa: **C) Renúncia.**
- 10- Alternativa: **E) Nenhuma das alternativas anteriores.**





## AULA 15

### EXERCÍCIOS INTERMEDIÁRIOS

### TESTE DE AVALIAÇÃO

- 1- Alternativa: **C) Demonstrar capacidade de agrupar pessoas de diversas formações..**
- 2- Alternativa: **A) Criar estímulos para impulsionar a si próprio ou aos outros para que ajam de determinada forma.**
- 3- Alternativa: **A) Verdadeira.**
- 4- Alternativa: **Gestão de Pessoas.**
- 5- Alternativa: **Empreendedorismo.**
- 6- Alternativa: **E) União de pessoas diferentes para execução de uma determinada tarefa.**
- 7- Alternativa: **A B e E) Flexível; Maleável; Sabe ouvir.**
- 8- Alternativa: **A D e E) Qualidade de Produto e Serviço; Equipe disposta a vencer obstáculos; Compreensão das necessidades dos clientes.**
- 9- Alternativa: **E) Nenhuma das alternativas anteriores.**
- 10- Alternativa: **A) Dá sentido de utilidade e valorização, aumentando a autoestima.**





## **AVALIAÇÃO FINAL**

- 1- Alternativa: **C) Executa algumas funções básicas para o andamento das atividades de uma empresa.**
- 2- Alternativa: **D) Cobrir as necessidades atuais e futuras de recursos humanos de uma organização.**
- 3- Alternativa: **A) Ao processo de Seleção.**
- 4- Alternativa: **C) Elimina erros e diminui a saída de funcionários, além de conter o desperdício.**
- 5- Alternativa: **A) Número de identificação do trabalhador.**
- 6- Alternativa: **D) De contrato bilateral firmado entre empregado e empregador.**
- 7- Alternativa: **B) Trabalho Temporário.**
- 8- Alternativa: **C) A obrigação é para todos, exceto trabalhadores externos e da área de gerência.**
- 9- Alternativa: **B) Remuneração.**
- 10- Alternativa: **A) Injustificáveis.**
- 11- Alternativa: **D) A conversão em dinheiro de um terço das férias.**
- 12- Alternativa: **C) O salário + benefícios + parcelas previstas por lei.**
- 13- Alternativa: **D) O empregado custeará 6% e o empregador o restante.**
- 14- Alternativa: **A) Décimo terceiro.**
- 15- Alternativa: **B) Indenização de 50%.**
- 16- Alternativa: **A) Atender as determinações da legislação.**
- 17- Alternativa: **C) Contrato de Trabalho e Livros, ou Fichas de registro dos empregados.**
- 18- Alternativa: **D) O empregado e o empregador.**
- 19- Alternativa: **A) À Convenção Coletiva.**
- 20- Alternativa: **C) Dá sentido de utilidade e valorização, aumentando a autoestima.**

