

## Word 2013 Lite

### Resolução

**1 -** Um editor ou processador de texto, como o próprio nome informa, é um aplicativo que serve para escrever e editar qualquer tipo de texto, desde uma carta até um currículo, jornal, panfletos, etc.

**2 -** Certamente, um texto bem organizado e formatado torna a leitura mais ágil e agradável, as informações ficam melhores e são mais rapidamente visualizadas.

**3 -** A opção Novo é usada para abrirmos um novo documento;

A opção Abrir é usada para abrir arquivos de textos, imagens, etc;

A opção Salvar é usada para salvar os seus documentos no seu computador após cada alteração que você fizer.

**4 -** Porque é melhor planejar o que se fará com antecedência e, através do estabelecimento das medidas e do tipo de página, podemos editar nosso documento de maneira personalizada.

**5 -** O corretor ortográfico permite esclarecer eventuais dúvidas quanto à escrita, acentuação e concordância das palavras.

**6 -** Formatar um texto é simplesmente aplicar no documento os diversos recursos que o Word oferece para modificar o texto.

**7 -** As imagens conferem poder à página, o poder de atrair a atenção do leitor e de comunicar ou melhorar a mensagem. Imagens ajudam o leitor a examinar a página e localizar pontos de entrada no texto.

Elas proporcionam um resumo rápido do teor do texto e ajudam o leitor a avaliar se quer ou não se aprofundar no assunto. Elas também ajudam na compreensão de ideias complexas. Imagens podem minimizar a monotonia da tipologia cinza.

**8 -** PDF (Portable Document Format) é um formato de arquivo universal que preserva as fontes, as imagens e o layout de documentos de origem criados em diversos aplicativos e plataformas.